

Gestione delle Liste di Attesa per il Ricovero – Codici SRP1 e 56

Presso Villa Silvia sono attivi due reparti di degenza soggetti a gestione delle liste di attesa per il ricovero programmato:

- ➔ **SRP1 – Doppia diagnosi psichiatrica e dipendenze:** 10 posti letto
- ➔ **Codice 56 – Lungodegenza post-acuzie psichiatrica:** 32 posti letto

2. Inserimento in lista di attesa

L'inserimento nella lista di attesa per i ricoveri in codici SRP1 e 56 avviene esclusivamente a seguito di valutazione clinica effettuata da medico specialista della struttura. Il medico attribuisce al paziente una classe di priorità clinica, secondo quanto previsto dal PNGLA:

- ➔ **Classe A** – Ricovero da effettuarsi entro 30 giorni
- ➔ **Classe B** – Entro 60 giorni
- ➔ **Classe C** – Entro 180 giorni
- ➔ **Classe D** – Non urgente (senza limite massimo previsto)

L'inserimento è registrato nel sistema informatizzato interno di gestione delle liste.

Al momento dell'inserimento, il paziente è formalmente informato, riceve una comunicazione scritta o verbale con:

- ➔ Conferma dell'inserimento,
- ➔ Indicazione della classe di priorità,
- ➔ Descrizione dei tempi massimi attesi,
- ➔ Riferimenti dell'Ufficio Ricoveri per successive informazioni.

Tale procedura rispetta il principio del consenso informato all'inserimento in lista, come richiesto dal PNGLA.

3. Chiamata al ricovero

Alla disponibilità di un posto letto nel reparto corrispondente al codice assegnato, e in base all'ordine di priorità e cronologia di inserimento, il paziente sarà contattato telefonicamente dal personale dell'Ufficio Ricoveri per:

- ➔ Concordare la data di ingresso,
- ➔ Fornire le istruzioni operative per il ricovero,
- ➔ Programmare eventuali esami o documenti pre-ricovero.

Il criterio di chiamata rispetta l'ordine di lista, salvo rivalutazioni cliniche motivate, in coerenza con i principi di appropriatezza clinica, trasparenza e continuità assistenziale (DGR 504/2024, Allegato B).

4. Informazioni sulla propria posizione

In qualsiasi momento, il paziente (o persona delegata) può contattare l'Ufficio Ricoveri di Villa Silvia per ottenere informazioni circa:

- ➔ L'avvenuto inserimento nella lista,
- ➔ La classe di priorità attribuita,
- ➔ La posizione attuale in lista,
- ➔ I tempi stimati per il ricovero.

Tali dati sono ricavabili dal sistema informativo aziendale e forniti in forma trasparente, nel rispetto della normativa sulla privacy (GDPR e Codice della Privacy D.Lgs. 196/2003, aggiornato).

Diritti dell'utente

Il paziente ha diritto a:

- ➔ Ricevere informazioni chiare e tempestive sull'inserimento in lista di attesa;
- ➔ Conoscere la classe di priorità e la struttura di riferimento;
- ➔ Verificare la propria posizione e richiedere chiarimenti in qualunque momento;
- ➔ Essere contattato nel rispetto dell'ordine di lista e dei tempi garantiti dal sistema sanitario.

Normativa di riferimento

La gestione delle liste di attesa è conforme a:

- ➔ Il Piano Nazionale per il Governo delle Liste di Attesa 2025–2027 (PNGLA) approvato con Intesa Stato-Regioni del 1° agosto 2023;
- ➔ La Delibera della Giunta Regionale Marche n. 504/2024, che recepisce e attua il PNGLA sul territorio regionale;
- ➔ La DGR Marche n. 1243/2023, relativa al recupero delle prestazioni e alla riorganizzazione del sistema di monitoraggio;
- ➔ Il Piano Attuativo Aziendale Liste di Attesa di riferimento, coordinato con l'ARS Marche e il CUP regionale.

Tali norme garantiscono il diritto dei cittadini a un accesso equo, trasparente e tempestivo alle prestazioni sanitarie e pongono precisi obblighi informativi a carico delle strutture sanitarie pubbliche e private accreditate.